



แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร



หลักการและเงื่อนไข



กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร



ค่าบริการคำขอ
1,400 บาท



ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น
20 บาท



ระยะเวลาประมาณ
45 วันทำการ

คำอธิบายผู้ยื่น :

ตามหลักเกณฑ์ ห้ามไม่ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคาร ดังกล่าว เพื่อกิจการตามมาตรา 32 เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา 25 หรือมาตรา 27 หรือมาตรา 39 ทวิ แล้วแต่กรณีมาบังคับใช้โดยอนุโลม ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้แก่การเปลี่ยนการใช้ อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง ไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง โดยอนุโลม



เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้าออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีนิติบุคคล)
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)
4. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
5. สำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีอาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้มาแล้ว)
6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคาร (อ.1)
7. สำเนาหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กรณีก่อสร้างก่อนกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัด)
8. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน (อาคารเดิม)
9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน (อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้)
10. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อ และเลขทะเบียนของผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการนำหน้าบรรทุกที่เพิ่มขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)



ขั้นตอนการขออนุญาต



- 1 บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลยื่นคำขอ :
แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร



- 2 ชำระค่าบริการคำขอ :
ดำเนินการชำระค่าบริการผ่านระบบ e – Licensing



- 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ :
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติผลคำขอ



- 4 ชำระค่าธรรมเนียม :
ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e – Licensing



- 5 รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ :
ได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ออกจากระบบ e – Licensing