



คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร



หลักการและเงื่อนไข



กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร



ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น
100 บาท



ระยะเวลาประมาณ
90 วันทำการ

คำอธิบายผู้ยื่น :

ผู้จ้าง/ผู้ขายฝากเครื่องจักร หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

1. ผู้จ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2) พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. เจ้าหน้าที่ที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนถูกต้อง จะรับคำขอไว้
3. ผู้จ้าง และผู้รับจ้าง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อฝากลงนาม ในสัญญาจ้าง/ขายฝาก เครื่องจักร
4. ผู้จ้าง และผู้รับจ้าง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อ ฝากลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ
5. ชำระค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว



เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จ้างหรือขายฝาก และ/หรือผู้รับจ้างหรือผู้รับซื้อฝาก เป็นบุคคลธรรมดา
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน
3. หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ เฉพาะกรณีผู้จ้างหรือขายฝาก และ/หรือ ผู้รับจ้างหรือผู้รับซื้อฝาก เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีคู่สมรส
4. หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ เฉพาะกรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีคู่สมรส
5. หนังสือยินยอมของคู่สมรส เฉพาะกรณีเป็นบุคคลที่มีคู่สมรส พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนสมรส
6. หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้จ้าง
7. หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับจ้าง
8. หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับซื้อฝาก
9. ขัอตกลงเพิ่มเติม / หนังสือสัญญาเพิ่มเติม
10. หนังสือตั้งตัวแทนเฉพาะการ กรณีผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝาก ที่เป็นสถานบันการเงินหรือบริษัท หรือนิติบุคคลในต่างประเทศ ที่ไม่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย
11. ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงิน



ขั้นตอนการขอใบอนุญาต



- 1 บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลยื่นคำขอ :
คำขอจดทะเบียนการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร



- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ :
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติผลคำขอ



- 3 ชำระค่าธรรมเนียม :
ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e - Licensing เมนูชำระค่าธรรมเนียม



- 4 Update ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ :
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรที่ออกจากระบบ e - Licensing ได้รับการปรับปรุงซึ่งแสดงรายการจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร