



คำขอไถ่ถอนงานจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร



หลักการและเงื่อนไข



กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร



ไม่มีค่าธรรมเนียม



ระยะเวลาประมาณ
15 วันทำการ

คำอธิบายผู้ยื่น :

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอจดทะเบียนการไถ่ถอนงานจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/3) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



เอกสารประกอบ

1. หนังสือรับรองนิติบุคคลผู้ไถ่ถอนงานจ้างหรือขายฝาก กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีผู้ไถ่ถอนงานจ้าง/ขายฝาก เป็นบุคคลธรรมดาที่มีคู่สมรส
3. หนังสือสัญญาจ้างเครื่องจักร ฉบับผู้รับจ้างของ สลักหลัง แสดงการปลดงานจ้างหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนามและตัวอย่างลายมือชื่อ
4. หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้รับซื้อฝาก สลักหลัง แสดงการปลดงานจ้างหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนามและตัวอย่างลายมือชื่อ



ขั้นตอนการขอใบอนุญาต



1

บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลยื่นคำขอ :
คำขอไถ่ถอนงานจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ :
พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติผลคำขอ



3

Update ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ :
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรที่ออกจากระบบ e – Licensing ได้รับการปรับปรุงรายการไถ่ถอนหรือขายฝากเครื่องจักร